整体支出绩效评价报告（模板）

一、部门基本概况

部门职能及组成，人员结构情况，年度财政收支和年末固定资产状况，财政财务管理制度及执行情况。

二、部门整体支出绩效状况

分析年度财政支出所取得的实际绩效（本年度提供的公共产品和服务及取得的实际效益）。

三、存在的问题及原因

分析当前影响本部门财政资金使用绩效的问题及原因。

四、提高财政资金绩效的措施与建议

针对存在的问题及有关情况，提出下一步提高本部门财政资金使用绩效的措施与建议。

五、附件

市级部门整体支出绩效评价基本情况表；部门认为需要作为评价报告附件的有关文件、资料等，以进一步解释和证明报告所反映的相关内容。

**市级部门整体支出绩效评价基本情况表**

（ 年度）

填报单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评价联系人** |  | | | **联系电话及手机** | |  | |
| **人员编制数** |  | | | **实有人数** | |  | |
| **部门职能** |  | | | | | | |
| **单位年度实际收入（万元）** | | | | | | | |
| 收入合计 | | 其中: | | | | | |
| 上年结转结余 | 财政拨款收入 | | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入及其他收入 |
|  | |  |  | |  |  |  |
| **单位年度实际支出（万元）** | | | | | | | |
| 支出合计 | | 其中: | | | | | |
| 基本支出 | 其中: | | | 项目支出 | 经营支出及其他支出 |
| 人员支出 | | 日常公用支出 |
|  | |  |  | |  |  |  |
| **年度绩效状况** | | | | | | | |
| **单位年度财政支出整体绩效目标总体描述** | 总体描述单位根据履行职能、发展事业的需要，在相应年度内使用财政资金所需达到的产出和效果。产出是指财政资金投入使用后，需要完成的具体工作任务的数量和质量；效果是指项目财政资金投入使用后，所产生的社会效益、经济效益和环境效益以及社会公众（项目服务群体）的满意度。 | | | | | | |
| **目标设置和年度财政收支的主要依据及说明** | 指设立目标和财政收支所依据的主要政策制度、可行性论证报告和专家咨询意见等。 | | | | | | |
| **本年度提供的公共产品或服务** | 产品或服务名称 | | 计 划 | | | 实 际 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| **本年度取得的实际效益** | 效益名称 | | 计 划 | | | 实 际 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| **服务对象（受益者及相关群体）满意度** |  | | | | | | |